

Số: 206/KH-UBND

Bình Thạnh, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc quận
đợt 2 năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Trên cơ sở nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh đợt 2 năm 2023, Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc quận đợt 2 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng;

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng đợt tuyển

dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại;

- Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực trạng đội ngũ viên chức các đơn vị

(Đính kèm bảng tổng hợp).

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Căn cứ số lượng người làm việc được giao và tình hình sử dụng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận, Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh dự kiến tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023 đối với **312** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Sự nghiệp Giáo dục - bậc mầm non: **86** chỉ tiêu;
- Sự nghiệp Giáo dục - bậc Tiểu học: **110** chỉ tiêu;
- Sự nghiệp Giáo dục - bậc Trung học cơ sở: **86** chỉ tiêu;
- Sự nghiệp giáo dục khác: **03** chỉ tiêu;
- Sự nghiệp văn hóa, y tế: **27** chỉ tiêu.

(Đính kèm bảng tổng hợp chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng).

3. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Riêng đối với người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật.

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân quận cùng các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; đồng thời đăng tải công khai trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng của thành phố (*báo Sài Gòn Giải phóng, báo Tuổi trẻ hoặc báo Người lao động*).

Tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển theo thông báo tuyển dụng trong 30 ngày làm việc, từ ngày 02/10/2023 đến hết ngày 31/10/2023.

Bước 2: Từ ngày 01/11/2023 đến ngày 12/11/2023

Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023 để Hội đồng tiến hành thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển; thành lập các bộ phận giúp việc; tổng hợp danh sách, thông báo công khai danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn và danh sách những người chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

Bước 3: Từ ngày 13/11/2023 đến ngày 17/11/2023

Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện nộp phí theo Thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính.

Sau thời hạn nộp phí theo Thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng, nếu người đủ điều kiện, tiêu chuẩn không nộp phí xem như không tiếp tục tham dự vòng 2 phỏng vấn xét tuyển.

Hội đồng tuyển dụng công bố danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đã thực hiện nộp phí tham dự vòng 2 phỏng vấn xét tuyển.

Bước 4: Từ ngày 18/11/2023 đến ngày 24/11/2023.

Hội đồng Tuyển dụng viên chức tiến hành tổ chức phỏng vấn xét tuyển.

Bước 5: Từ ngày 25/11/2023 đến ngày 01/12/2023.

Tổng hợp, thông báo kết quả tuyển dụng theo quy định.

* **Lưu ý:** Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh <http://www.binhthanh.hochiminhcity.gov.vn>.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức quận; phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức khối đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc quận (trừ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) và là Cơ quan thường trực của Hội đồng; triển khai công tác tuyển dụng chung của toàn quận; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; thẩm định hồ sơ thí sinh đủ điều kiện; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tài liệu phỏng vấn hoặc thực hành theo yêu cầu của Hội đồng; tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng báo cáo Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

- Quyết định phê duyệt kết quả và thông báo kết quả trúng tuyển đến từng thí sinh, hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ.

c) Tiếp nhận vào viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 13 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

d) Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

4. Người dự tuyển phải đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển

(Đính kèm bảng tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức).

5. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Vòng 2: Thực hiện hình thức phỏng vấn đối với tất cả các vị trí tuyển dụng để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

6. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức

Dựa vào các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển của các đơn vị, thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

7. Hồ sơ dự tuyển viên chức

a) Thành phần hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển *(Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ)*.

b) Số lượng: **01** bản.

c) Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày; từ ngày 02/10/2023 đến hết ngày 31/10/2023.

d) Địa điểm nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả - Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh (Số 6 Phan Đăng Lưu, Phường 14, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu chính: Ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gửi về Phòng Nội vụ - Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh *(Địa chỉ: Số 6 Phan Đăng Lưu, Phường 14, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh)*.

Số điện thoại liên hệ: 028.38.412.514.

8. Kinh phí tổ chức tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

III. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

Bước 1: Triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức đến các đơn vị sự nghiệp thuộc quận và đăng tải thông báo tuyển dụng công khai trên trang thông

- Báo cáo Sở Nội vụ Thành phố kết quả tuyển dụng viên chức.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch: Hướng dẫn Hội đồng tuyển dụng viên chức sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện tuyển dụng theo quy định.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận: Đăng tải thông tin tuyển dụng lên Website: <http://www.binhthanh.hochiminhcity.gov.vn>.

4. Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm thẩm định hồ sơ dự tuyển, tổ chức xây dựng đề, tổ chức kiểm tra sát hạch và tổng hợp, công bố kết quả tuyển dụng theo quy định.

5. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc quận triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng thời gian quy định; niêm yết công khai thông báo tuyển dụng tại đơn vị. Thực hiện một số nhiệm vụ tuyển dụng theo phân công của Hội đồng Tuyển dụng viên chức quận.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc quận Bình Thạnh đợt 2 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- VP. UBND/TP;
- Sở Nội vụ TP;
- BT và PBTTT Quận ủy;
- CT và các PCT. UBND/Q;
- Ban Tổ chức QU;
- Văn phòng UBND/Q
(đăng trên Cổng thông tin điện tử);
- Các phòng, ban thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận
(công bố và niêm yết tại trụ sở làm việc);
- Lưu: VT, PNV.


KT: CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Thái Thị Hồng Nga